BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**INTERVENCIÓN ÁREA DE INFRAESTRUCTURA - CSU-919-2024**		
Fecha:	**23 DE AGOSTO DE 2025**	**Hora de inicio: 7:00 A.M.**	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	**ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - DIFERENTES ÁREAS**	**Hora de finalización: 11:30 A.M.**	
Dependencia:	**INFRAESTRUCTURA**	**Nombre del Responsable: ELSY ALEYDA CELIS RAMÍREZ**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C	79.058.767	NELSON HERNÁNDEZ	/	LIDER ÁREA DE INFRAESTRUCTURA			X						X	nelson.hernandez@gobiernobogota.gov.co	
C.C	23. 498.274	ELSY ALEYDA CELIS RAMÍREZ	/	INFRAESTRUCTURA - APOYO A SUPERVISIÓN			X						X	elsy.celis@gobiernobogota.gov.co	
C.C	1.136.910.082	MARTIN DARIO CRUZ MORALES	/	CONTRATISTA / ARCHICOL GROUP S.A.S.			X							licitaciones1licitaciones1@archicol.com@archicol.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se hace la instalación en el área de Infraestructura y Logística de veintidós (22) puestos de trabajo con las siguientes especificaciones:

- Puestos Tipo 1, conformados por escritorio, cajonera con una (1) llave y silla ergonómica: 15 puestos.
- Puestos Tipo 2, conformados por escritorio con pantalla frontal, cajonera con una (1) llave y silla ergonómica: 4 puestos.
- Puestos Tipo 3, conformados por escritorio con pantalla frontal y lateral, cajonera con una (1) llave y silla ergonómica: 2 Puestos

Quedan pendientes 5 pantallas frontales de los 5 puestos tipo 2, tan pronto le lleguen al contratista se realizará el suministro e instalación.
Se aclara que en la parte inicial del contrato se había suministrado un (1) puesto tipo 2, sin vidrio, el cual estaba desarmado en el área de intervención, quedando instalados veintidós (22) puestos en el área de Infraestructura.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

#¡VALOR!

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAS CINCO (5) PANTALLAS DE LOS CINCO (5) PUESTOS TIPO 2	ARCHICOL GROUP S.A.S	A MÁS TARDAR EN 15 DÍAS
2			
3			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner